

ЗАТВЕРЖЕНО

Загальними зборами Громадської організації "Рада ректорів вищих навчальних закладів Київського регіону "КВ ЦЕНТР"

протокол № 3 від " 14 " травня 2013р.



_____ П.М. Куліков



_____ Т.В. Девтерова

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "РАДА РЕКТОРІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ КИЇВСЬКОГО РЕГІОНУ

"КВ ЦЕНТР"

код ЄДРПОУ 22894050

/нова редакція/

Київ – 2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Рада ректорів Київського регіону вищих навчальних закладів Київського регіону "КВ ЦЕНТР" (надалі - Організація) створена в результаті вільного волевиявлення ректорів вищих навчальних закладів Київського регіону для задоволення та захисту своїх та очолюваних ними вищих навчальних закладів прав і свобод, законних економічних, соціальних, наукових, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів. В своїй діяльності Організація не переслідує політичних ідей.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація організує свою роботу на принципах демократії, гласності та самоврядування.

1.4. Організація є юридичною особою з дати її державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні рахунки (в тому числі і валютні) в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, символіку та інші реквізити і атрибутику. Символіка Організації затверджується Загальними зборами Організації та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.5. Організація має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.6. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладене стягнення. Держава, її органи та установи не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само, як Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів і установ.

1.7 Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

1.8. Для досягнення мети та завдань, визначених в цьому Статуті, Організація має право встановлювати зв'язки з національними і міжнародними громадськими та іншими організаціями, компаніями, навчальними закладами, іншими юридичними особами та окремими громадянами, розробляти програми, проекти, брати участь у різних спільних заходах, вступати в міжнародні та інші об'єднання, мета яких не суперечить законодавству України.

1.9. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.10. Повне найменування Організації: Громадська організація "Рада ректорів вищих навчальних закладів Київського регіону "КВ Центр".

1.11. Скорочене найменування Організації: РРВНЗКР "КВ Центр".

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація створена і діє з метою сприяння поліпшенню підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення екстериторіальності, автономії вищих навчальних закладів, розвитку і координації зв'язків ректорів вищих навчальних закладів в навчальній, науковій, економічній, юридичній, гуманітарній і інших сферах діяльності, а також для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, та інших спільних інтересів і підвищення ролі вищих навчальних закладів у суспільному житті країни.

2.2. Основними завданнями діяльності Організації є:

- сприяння захисту пріоритетів освіти, науки і культури, як визначальних чинників соціально-економічного і духовного розвитку держави та всього суспільства;
- сприяння розвитку і поліпшення матеріально-технічної бази вищої школи;
- реалізація і захист соціально-економічних, професійних прав в свобод дійсних та колишніх ректорів вищих навчальних закладів (членів Організації);
- участь у розробці пропозицій розвитку мережі і структури вищої освіти в м. Києві;
- участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що регламентує діяльність вищих навчальних закладів.

2.3. Організація для досягнення цілей і завдань, визначених Статутом, в установленому порядку, здійснює діяльність за наступними напрямками:

- представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів, а також колективи, які ректори очолюють, у державних та громадських органах;
- одержує від органів державної влади, управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх завдань і мети;
- здійснює збір, обробку, аналіз інформації про стан та досягнення в галузі вищої освіти, діяльність вищих навчальних закладів та забезпечує нею

членів Організації і вищі навчальні заклади, у тому числі на договірній основі;

- розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;
- вносить пропозиції до органів влади і управління з питань, що становлять інтерес Організації;
- готує рекомендації для рішень з питань вищої освіти та активно їх відстоює перед структурами влади;
- забезпечує інформацією членів Організації про досягнення в галузі вищої освіти;
- вносить до Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо морального та матеріального стимулювання керівників навчальних закладів;
- вносить пропозиції щодо показників діяльності вищих навчальних закладів та приймає участь у визначення їх рейтингу.

2.4. Для здійснення своєї мети та статутних завдань Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, укладати від свого імені правочини (договори, контракти та інші), набувати майнові і немайнові права нести обов'язки відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та/або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Організацією включаються до Реєстру громадських об'єднань;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації, здійснювати видавницьку діяльність;
- забезпечувати навчальні заклади Київського регіону друкованими виданнями Організації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади;

- здійснювати інші права, не заборонені законом.

Організація та створені ним юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути ректори акредитованих за III - IV рівнями вищих навчальних закладів України незалежно від відомчої підпорядкованості навчального закладу, профілю підготовки спеціалістів і форм власності та інші представники державних та громадських організацій та установ, діяльність яких пов'язана з освітою, які визнають Статут Організації, внесли вступні і сплачують членські внески.

3.2. Прийом у члени Організації провадиться рішенням Загальних зборів Організації на підставі поданої до Президії Організації особистої заяви.

3.3. Члени Організації можуть вибути з Організації за власним бажанням, або переведені в почесні члени Організації по закінченню роботи на посаді ректора на підставі поданої в Президію заяви. В цьому випадку член Організації вважається вибулим або переведеним в почесні члени з моменту рішення Президії, або по закінченню шести місяців з дня подання заяви.

3.4. Членство в Організації будь-якого члена може бути припинено рішенням Загальних зборів Організації в разі порушення ним цього Статуту.

3.5. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними в керівні органи Організації;

- вносити на розгляд керівних органів Організації зауваження, скарги, пропозиції і запити з питань, пов'язаних з їх діяльністю, брати участь при їх обговоренні та одержувати вмотивовані відповіді на них у місячний строк з дня подання;

- брати участь у всіх заходах, які проводяться Організацією;

- користуватися матеріальними цінностями та послугами Організації з питань, які входять до сфери її діяльності;

- користуватися у своїй практичній діяльності всією інформацією, набутою Організацією, представляти Організацію і виступати від її імені на підставі доручення;
- одержувати вичерпну інформацію про діяльність Організації;
- одержувати вичерпну і своєчасну інформацію про витрати членських внесків, сплачених до Організації;
- брати участь у розробці та реалізації програм основних напрямів діяльності Організації;
- звертатись до Організації за підтримкою щодо захисту своїх законних прав та інтересів;
- користуватися всіма програмними, науковими та нормативними дослідженнями та продуктами, інформаційною базою, методологічними розробками Організації із дотриманням прав інтелектуальної власності останньої, а також будь-якими іншими послугами, які надаються Організацією;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

3.6. Член Організації зобов'язаний:

- дотримуватися цього Статуту і брати участь в реалізації рішень Загальних зборів Організації, її Президії;
- брати активну участь у виконанні завдань, які стоять перед Організацією, сприяти росту її авторитету і компетентності;
- своєчасно виконувати доручення керівних органів Організації, виявляти особисту ініціативу та активність щодо постановки перед ними конструктивних пропозицій, які потребують розв'язання законодавчими і виконавчими органами;
- своєчасно сплачувати членські внески (вступні та поточні).

3.7. За порушення цього Статуту до члена Організації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження, призупинення членства та виключення із Організації.

3.8. Члени Організації можуть за власним бажанням в будь-який час вийти з неї шляхом подання письмової заяви.

3.9. Член Організації, який систематично не виконує вимог Статуту та рішень керівних органів, може бути виключений з неї за рішенням Загальних зборів членів Організації.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Органами управління Організації є: Загальні збори Організації, Президія Організації, Голова Організації.

4.2. Загальні збори Організації.

Вищим органом управління Організації є Загальні збори Організації, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.3. До компетенції Загальних зборів Організації належить:

- визначення основних напрямків та програм діяльності Організації на найближчий час і на перспективу;
- прийняття статуту Організації, внесення змін до нього;
- обрання строком на 5 років Президії Організації та Ревізійної комісії;
- обрання строком на 5 років Голови Організації та дострокове припинення його повноважень;
- заслуховування і затвердження звітів про діяльність Президії Організації і Ревізійної комісії;
- затвердження за поданням Президії Організації Положення "Про вступні та членські внески",
- визначення розміру вступного та членських внесків, порядку та строків їхньої сплати;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- затвердження річного плану, бюджету, річного звіту та річного бухгалтерського балансу;
- прийняття до Організації нових членів та виключенні з членів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації (саморозпуск або шляхом реорганізації - приєднання до іншого громадського об'єднання), призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень та затвердження її складу;
- прийняття рішення про щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до статуту;
- прийняття рішень з інших питань діяльності Організації.

Загальні збори Організації мають право делегувати частину свої повноважень Президії Організації.

До виключної компетенції Загальних зборів Організації відносяться питання: внесення змін до Статуту; обрання керівних органів Організації; прийняття рішення про припинення діяльності Організації (саморозпуск або

шляхом реорганізації - приєднання до іншого громадського об'єднання), призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень та затвердження її складу; прийняття рішення про використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до статуту.

4.5. Рішення про проведення щорічних Загальних зборів Організації приймається Головою Організації за пропозицією Президії Організації.

Повідомлення про проведення щорічних Загальних зборів Організації має бути направлено членам Організації не пізніше за 30 днів до дати її проведення.

4.6. Позачергові Загальні збори Організації проводяться з ініціативи не менше 50 відсотків від загальної числа членів Організації, або за вимогою Голови Організації чи Ревізійної комісії.

Вимоги щодо позачергового проведення Загальних зборів Організації оформляються письмово у вигляді заяви, підписуються членами Організації - ініціаторами проведення позачергової Конференції; головою Ревізійної комісії Організації. Заява направляється Голові Організації. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів Організації приймається Президією Організації не пізніше ніж через 15 днів після отримання заяви з пропозицією про проведення позачергових Загальних зборів Організації..

4.7. Загальні збори Організації вважаються правомочними вирішувати винесені на їх розгляд питання при наявності на них більше 50 відсотків членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів, крім питань виключення із членів Організації, внесення змін до статуту Організації, припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації, які приймають 2/3 голосів від кількості присутніх членів Організації відкритим голосуванням.

4.8. Ведення Загальних зборів Організації здійснює Голова Організації або за його дорученням один із заступників.

Прийняття рішень Загальними зборами Організації шляхом опитування не допускається.

4.8. Президія Організації.

Для керівництва діяльністю Організації у період між Загальними зборами Організації із числа членів Організації обирається Президія в складі 5 осіб терміном на 5 років. Президію Організації очолює Голова Організації, який одночасно є Головою Президії. Голова Організації, члени Президії Організації можуть переобиратися необмежену кількість разів.

4.9. Президія Організації скликається Головою Організації в міру необхідності, але не рідше одного разу у три місяці. Члени Президії письмово сповіщаються про скликання засідання пізніше, ніж за 2 тижні до дня засідання,

4.10. Президія Організації:

- здійснює у період між Загальними зборами Організації керівництво Організацією;
- розглядає найважливіші питання діяльності Організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації, розробляє і подає на затвердження Загальним зборам Організації програму її діяльності;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів Організації;
- попередньо визначає і розглядає питання, які виносяться на рішення Загальних зборів Організації;
- створює ініціативні та творчі групи для розробки та реалізації проектів, програм;
- складає бюджет та затверджує кошторис доходів та витрат Організації;
- затверджує положення про штатний апарат Організації;
- забезпечує облік членів Організації;
- забезпечує підготовку та подання Загальним зборам Організації на затвердження планів діяльності Організації та звітів про свою роботу;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги членам Організації та її штатним працівникам;
- встановлює чисельності штатних працівників, розміру заробітної плати та порядку її виплати;
- розв'язує спірні питання між членами Організації;
- ухвалює локальні нормативно-правові акти Організації;
- здійснює управління від імені Організації майном та коштами Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів Організації.
- кооптує до свого складу нових членів замість вибулих з наступним затвердженням Загальними зборами.

4.11. Президія Організації здійснює свою роботу шляхом проведення засідань. Засідання Президії Організації скликаються не рідше одного разу на місяць. Головує на засіданнях Голова Організації, а у випадку його відсутності – за дорученням Голови Організації один із його заступників.

4.12. Позачергове засідання Президії Організації скликається за вимогою Голови Організації або не менше 50 відсотків членів Голова Організації оповіщає членів Президії Організації про порядок дня засідання, місце та час його проведення не пізніше ніж за три дні;

4.13. Засідання Президії Організації вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 членів Президії Організації.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх. При рівній кількості голосів, голос Голови Організації має вирішальне значення.

4.14. Допускається прийняття рішень Президією Організації шляхом проведення опитування з використанням засобів зв'язку. Опитування здійснюється відповідно до "Положення про прийняття Президією рішень шляхом опитування", що затверджується Президією.

4.14. Голова Організації.

Голова Організації забезпечує загальне керівництво роботою Організації і Президії Організації, несе відповідальність за виконання основних завдань Організації та її рішень. Голова Організації обирається Загальними зборами Організації стром на 5 років.

4.15. Голова Організації із складу Президії Організації призначає трьох заступників.

4.16. Якщо Голова Організації вибув, або не може виконувати свої обов'язки, його заміняє один із заступників Голови Організації за поданням Президії до обрання Голови Організації на Загальних зборах Організації.

4.17. Голова Організації:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації, Президії Організації та здійснює організаційно-розпорядчі функції;
- без довіреності діє від імені Організації і Президії Організації, представляє інтереси Організації перед органами державної влади та управління, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, громадянами;
- головує на засіданнях Президії та Загальних зборах Організації і підписує їх протоколи;
- призначає із складу членів Президії Організації трьох заступників;
- розподіляє обов'язки між членами Президії Організації;
- призначає головного ученого секретаря – виконавчого директора Організації, який організує поточну роботу штатного апарату Організації;
- призначає на посади штатних працівників апарату Організації та звільняє їх з посад;
- вирішує питання про скликання засідань Президії Організації і Загальних зборів Організації; керує підготовкою та здійснює їх проведення;
- відкриває та закриває рахунки в банківських установах, підписує банківські та інші фінансово-господарські документи, укладає

договори або доручає ці повноваження головному ученому секретарю - виконавчому директору Організації, видає довіреності;
- здійснює інші повноваження згідно діючого законодавства та цього Статуту.

4.18. Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами Організації із числа її членів у складі Голови і двох членів строком на 5 років для перевірки фінансово-господарської діяльності Організації. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Президії Організації. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації.

4.19. Ревізійна комісія подає на затвердження Загальним зборам Організації звіт про фінансово-господарську діяльність Організації, а Президії - щорічний акт ревізії.

4.20. Головний вчений секретар - виконавчий директор Організації

Для ведення поточної роботи Голова Організації формує штатний апарат (Секретаріат Організації), який виконує організаційні, інформативно-довідкові, договірно-правові, фінансові та інші функції. Чисельність штатного апарату визначається Президією Організації. Очолює штатний апарат Головний вчений секретар - виконавчий директор, який призначається і звільняється Головою Організації терміном на 5 років. Штатний апарат діє на підставі Положення, яке приймається Президією Організації.

4.21. Головний вчений секретар Організації – виконавчий директор підзвітний Президії і Голові Організації.

4.22. Головний вчений секретар - виконавчий директор:

- керує діяльністю штатного апарату та справами Організації;
- організує виконання рішень Голови Організації, Президії Організації;
- планує и виконує інформаційно-видавничу діяльність Організації;
- має право на запит від членів Організації необхідної інформації, матеріалів щодо їх діяльності у Організації;
- має право другого першого підпису на фінансово-розрахункових документах;
- від імені Організації вчиняє правочини; підписує фінансові та інші документи від імені Організації, має право відкривати та закривати розрахункові банківські рахунки;

4.23. Організація не має у своєму складі відокремлених структурних підрозділів.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Голова Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах Організації.

5.2. Секретаріат Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації через Інтернет на сайті Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРДЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Відповідно до Конституції України, Закону України "Про звернення громадян" кожен громадянин, у тому числі і член Організації, має право вносити в Організацію відповідно до цього Статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі керівних органів Організації, оскаржувати рішення, дії та бездіяльність посадових осіб Організації.

6.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

6.3. Вимоги до звернення (скарги), порядок та строки його розгляду визначаються Законом України "Про звернення громадян".

6.4. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду

6.5. Керівники та інші посадові особи Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Організації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Організації час.

6.6. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону:

- передане Організації його членами або державою;
 - набуте як членські внески;
 - пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
 - набуте в результаті підприємницької діяльності безпосередньо Організацією та/або створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);
- а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.2. У власності Організації можуть бути будинки, споруди, обладнання, устаткування, транспортні засоби, об'єкти інтелектуальної власності та інше майно, яке необхідне для виконання статутної діяльності.

7.3. Право власності Організації реалізовує його вищий орган управління – Загальні збори Організації в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на Президію Організації, Голову Організації, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації, якщо такі будуть створені, або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

Кошти та інше майно Організації мають бути використані лише на досягнення мети та Статутних завдань.

7.4. Організація здійснює діяльність згідно чинного законодавства. Діяльність спрямована на виконання статутних завдань і не має метою отримання прибутку.

7.5. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо та/ або шляхом створення в порядку, визначеному законом, юридичні особи

(товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації, у тому числі друкованих та інших засобів масової інформації у порядку встановленому законодавством.

7.6. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Організації вносяться Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних зборах Організації.

9.2 Про зміни, що сталися у Статуті, Організація повідомляє у встановленому законом порядку уповноважений орган з питань реєстрації на протязі 5 днів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності Організації як громадської організації із статусом юридичної особи має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію

юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про Громадські об'єднання".

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами Організації.

Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів і майна Організації після її ліквідації.

10.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".

10.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації, Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Організації в пресі із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Організації, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів третім особам, працівникам Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам або суду, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. Майно та кошти, що належать Організації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, та іншими кредиторами, повинні бути передані іншій громадській організації такого самого статусу або зараховані до доходу бюджету.

10.7. Реорганізація Організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.8. Про прийнятті рішення щодо реорганізації громадського об'єднання шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".

10.9. Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України "Про громадські об'єднання". Заборона Організації має наслідком припинення його діяльності у порядку, встановленому цим Законом, та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

Справа про заборону громадського об'єднання розглядається у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

10.10. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.11. Припинення Організації включає:

- припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;
- припинення Організації як юридичної особи.

10.12. Порядок припинення Організації визначається законами України "Про громадські об'єднання", "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".